

Inhalt

Einloggen	2
Überblick: Startseite	2
Einen neuen DMP erstellen	3
Fragen beantworten	4
Antworten anzeigen und exportieren	6
Snapshot erstellen	7
Mitglieder verwalten	8
Ein Projekt importieren und exportieren	9

Einloggen

Bei KaDMO können Sie sich rechts mit Ihrem Uni-Account anmelden.

Überblick: Startseite

Nach dem Login landen Sie auf Ihrer Startseite, die Ihnen folgenden Überblick verschafft:

The screenshot shows the KaDMO user interface. At the top left is the 'UNIKASSEL VERSITÄT' logo (arrow 1). To its right is a 'MANAGEMENT' dropdown menu (arrow 2). At the top right are 'SPRACHE' and 'IHR_NAME' dropdown menus (arrow 5). The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Meine Projekte' (arrow 3) and contains a table with two rows: 'FDM heute' and 'Research Data Management Organisier (RDMO)'. The table has columns for 'Name', 'Rolle', and 'Erstellt'. To the right of the table are edit and delete icons for each row (arrow 4). The right column contains sections for 'Meine Daten' (showing 'Name' and 'Ihr_Name'), 'Meine Gruppen', 'Optionen' (with a 'Neues Projekt erstellen' button), and 'Import' (with an 'XML-Datei wäh...' button and a 'HOCHLADEN' button).

Name	Rolle	Erstellt
FDM heute	Besitzer	27. November 2019 13:10
Research Data Management Organisier (RDMO)	Besitzer	27. November 2019 13:11

1. Durch Anklicken des UNI Kassel Logos gelangen Sie immer zu dieser Startseite.
2. Wenn Sie über die notwendigen Rechte verfügen, dann können Sie durch das Management- Menü Fragenkataloge und deren zugrundeliegende Domain ändern, aber das ist nicht notwendig, um einen Managementplan zu erstellen.
3. Unter „Meine Projekte“ finden Sie alle Datenmanagementpläne, die sie selbst angelegt haben und denen Sie hinzugefügt worden sind. Außerdem wird angezeigt wann das Projekt erstellt wurde und welche Rolle Sie innerhalb des Projektes haben. Zu Beginn wird diese Übersicht leer sein. Sie können hier mit der Hilfe der Icons rechts in der jeweiligen Zeile die Pläne bearbeiten oder löschen. Allerdings kann der Löschvorgang nicht rückgängig gemacht werden!
4. Unter „Meine Daten“ werden Ihr vollständiger Name und, falls freigeschaltet, Ihre ORCID-ID angezeigt. Ferner sind dort ihre Gruppen angezeigt.
5. Oben rechts können Sie die Sprache auswählen (derzeit Deutsch und Englisch). Zudem wird Ihr Name angezeigt und durch das Klicken auf den kleinen Pfeil öffnet sich ein Menü mit dessen Hilfe Sie mehr über RDMO erfahren können, Ihr Profil ändern können oder sich auch ausloggen können.

Einen neuen DMP erstellen

UNIKASSEL VERSITÄT MANAGEMENT SPRACHE IHR_NAME

Meine Projekte

Name	Rolle	Erstellt
FDM heute	Besitzer	27. November 2019 13:10
Research Data Management Organisier (RDMO)	Besitzer	27. November 2019 13:11

Meine Daten
Name
Ihr_Name

Meine Gruppen

Optionen
Neues Projekt erstellen

Import
XML-Datei wäh...
HOCHLADEN

Auf der Startseite finden Sie rechts unter Optionen die Möglichkeit: „Neues Projekt erstellen“. Dadurch erstellen Sie einen neuen Datenmanagementplan. Folgende Informationen müssen Sie dann in die Maske eingeben:

- **Titel:** Geben Sie dem neuen Plan einen bezeichnenden Namen.
- **Beschreibung:** Geben Sie gegebenenfalls eine Beschreibung für ihren Plan an, um dessen Zweck zu erklären.
- **Katalog:** Wählen Sie aus den vorliegenden Fragenkatalogen den für Sie passenden aus. Sie können den zugeordneten Katalog später auch ändern.

UNIKASSEL VERSITÄT MANAGEMENT SPRACHE IHR_NAME

Neues Projekt erstellen

Titel
Der Titel für dieses Projekt.

Beschreibung
Ein Beschreibung für dieses Projekt (optional).

Katalog
FDM_Uni_Kassel
Der Fragenkatalog der für dieses Projekt verwendet wird.

NEUES PROJEKT ERSTELLEN ABBRECHEN

Fragen beantworten

1. Öffnen Sie auf der Startseite das gewünschte Projekt.
2. Wählen Sie im rechten Menü die Option "Fragen beantworten"

U N I K A S S E L
V E R S I T Ä T

MANAGEMENT ▾

SPRACHE ▾

IHR_NAME ▾

FDM heute

Beschreibung

Aussagekräftige Beschreibung des Projektes

Aufgaben

Keine aktiven Aufgaben gefunden.

Ansichten

Optionen

- Projektinformationen bearbeiten
- Projekt entfernen
- Fragen beantworten
- Antworten anzeigen
- Snapshot erstellen
- Mitglied hinzufügen
- Zurück zu den Projekten

Das Interview startet. Sie können jede Frage, auf die Sie zum entsprechenden Zeitpunkt noch keine Antwort haben, oder die im Allgemeinen für Ihr Forschungsvorhaben irrelevant erscheint, überspringen und ggf. zu einem späteren Zeitpunkt beantworten. Die Übersicht am rechten Rand ermöglicht die schnelle Navigation zwischen den Themen.

Fragebogen für Projekt *FDM heute*

Allgemein / Disziplin

Welcher Disziplin / welchen Disziplinen ist das Projekt zuzuordnen?

Die Liste der Disziplinen entspricht der **Fachsystematik der Deutschen Forschungsgemeinschaft (DFG)**.

Bitte nutzen Sie für die Forschungsdisziplinen jeweils eine eigene Zeile. Sie können weitere Forschungsdisziplinen mit dem grünen Knopf hinzufügen und mit dem roten Kreuz (x) entfernen.

Geistes- und Sozialwissenschaften / Sozialwissenschaften

x

FORSCHUNGSDISZIPLIN HINZUFÜGEN

Welche Personen oder Institutionen sind verantwortlich für die Projektkoordination?

Bitte nutzen Sie für die Einträge jeweils eine eigene Zeile. Sie können weitere Einträge mit dem grünen Knopf hinzufügen und mit dem roten Kreuz (x) entfernen.

x

EINTRAG HINZUFÜGEN

ZURÜCK

ÜBERSPRINGEN

SICHERN

SICHERN UND FORTFAHREN

Fortschritt

Navigation

Bitte beachten sie das durch die Benutzung der Navigation ungesicherte Eingaben verworfen werden.

Zur vorherigen Frage springen

Zur nächsten Frage springen

Zurück zum Projekt

Übersicht

Allgemein

- Thema
- Disziplin
- Projektablauf
- Projektkoordination
- Projektpartner
- Förderung
- Weitere Anforderungen I
- Weitere Anforderungen II
- Inhaltliche Einordnung
- Technische Einordnung
- Datennutzung
- Metadaten und Referenzierung
- Rechtliche und ethische Fragen
- Speicherung und Langzeitarc...

Viele Fragen können als Freitext beantwortet werden. Das Textfeld kann bei ausführlichen Antworten vergrößert werden, indem unten rechts in der Ecke auf das Dreieck geklickt und das Feld entsprechend größer gezogen wird.

U N I K A S S E L
V E R S I T Ä T MANAGEMENT ▾

Fragebogen für Projekt *FDM heute*

Allgemein / Thema

Wie lautet die primäre Forschungsfrage des Projektes?

Bitte geben Sie einige Schlagworte zur Forschungsfrage an.

Bitte nutzen Sie für die Schlagwörter jeweils eine eigene Zeile. Sie können weitere Schlagwörter mit dem grünen Knopf hinzufügen und mit dem roten Kreuz (x) entfernen.

SCHLAGWORT HINZUFÜGEN

In dem Bild oben wird beispielsweise nach Schlagwörtern gefragt. Durch das Anklicken der Schaltfläche „Schlagwort hinzufügen“ kann dann jeweils eine weitere Antwort eingegeben werden. (Bei dem generischen RDMO-Fragenkatalog ist kein kontrolliertes Vokabular für die Schlagwörter hinterlegt.)

Am Ende einer Seite mit Fragen sehen Sie folgende Schaltflächen:

ZURÜCK ÜBERSPRINGEN SICHERN SICHERN UND FORTFAHREN

- *Zurück*: führt Sie zurück zu den Fragen der vorherigen Seite.
- *Überspringen*: Sie können die Fragen dieser Seite überspringen und später beantworten.
- *Sichern*: Speichert ihre Eintragungen und Sie verbleiben auf der Seite.
- *Sichern und fortfahren*: Speichert ihre Eintragungen und Sie werden auf die nächste Seite mit Fragen weitergeleitet.

Antworten anzeigen und exportieren

Sobald Sie durch alle Fragenseiten durch sind, erscheint Folgendes:

Fragebogen für Projekt *FDM heute*

Vielen Dank für das Beantworten der Fragen.

[Antworten anzeigen](#)

[Zurück zum Projekt](#)

Hier können Sie sich die Antworten anzeigen lassen. Wenn Sie „Zurück zum Projekt“ gehen, haben Sie rechts unter Optionen auch die Möglichkeit sich die Antworten anzeigen zu lassen.

Es werden nun wie in folgendem Screenshot zu sehen, die von Ihnen beantworteten Fragen angezeigt. Am rechten Rand unter Export haben Sie die Möglichkeit ihre eingegebenen Informationen in folgenden Formaten zu exportieren: PDF, Rich Text Format, Microsoft Office, HTML, Markdown, mediawiki und LaTeX.

UNI KASSEL
VERSITÄT

SPRACHE ▾ IHR_NAME ▾

Antworten für *FDM heute*

Im Folgenden haben wir die von Ihnen eingegebenen Informationen über das Projekt noch einmal zusammengefasst.

Allgemein

Thema

Wie lautet die primäre Forschungsfrage des Projektes?

Wie erstelle ich einen DMP?

Bitte geben Sie einige Schlagworte zur Forschungsfrage an.

- DMP
- Forschungsdatenmanagement

Disziplin

Welcher Disziplin / welchen Disziplinen ist das Projekt zuzuordnen?

- Geistes- und Sozialwissenschaften / Sozialwissenschaften

Optionen

[Zurück zum Projekt](#)

Export

- PDF
- Rich Text Format
- Open Office
- Microsoft Office
- HTML
- Markdown
- mediawiki
- LaTeX

Snapshot erstellen

1. Öffnen Sie auf der Startseite das gewünschte Projekt.
2. Wählen Sie im rechten Menü die Option "Snapshot erstellen".
3. Geben Sie einen Namen und ggf. eine Beschreibung ein.
4. Auf der Projektseite finden Sie anschließend eine Übersicht der erstellten Snapshots inkl. Erstelldatum.

Snapshots

Snapshot	Beschreibung	Erstellt	
v.0.2	Aktualisiert 12/19	9. Dezember 2019 10:31	  
v.0.1.	Erster Stand 12/19	9. Dezember 2019 10:29	  

Klicken Sie auf das Icon „Auge“ neben dem gewünschten Snapshot, um die früheren Antworten anzuzeigen.

Auf der folgenden Seite können Sie rechts im Menü zwischen Snapshots umschalten.

UNIKASSEL
VERSITÄT

SPRACHE ▾ IHR_NAME ▾

Antworten für *FDM heute*

Im Folgenden haben wir die von Ihnen eingegebenen Informationen über das Projekt noch einmal zusammengefasst.

Allgemein

Thema

Wie lautet die primäre Forschungsfrage des Projektes?

Wie erstelle ich einen DMP?

Bitte geben Sie einige Schlagworte zur Forschungsfrage an.

- DMP
- Forschungsdatenmanagement

Snapshots

Aktuell
→ v.0.2
v.0.1

Optionen

Zurück zum Projekt

Export

PDF
Rich Text Format

Um wieder zur Projektseite zu gelangen klicken Sie „Zurück zum Projekt“.

Dort können Sie über das Icon „Bearbeiten“ den Snapshot-Titel und die Beschreibung ändern.

Mit dem Icon „Zurück“ in den Bearbeitungsoptionen kann ein Snapshot wiederhergestellt werden.

! Achtung: Wird ein Snapshot wiederhergestellt, gehen alle bisherigen Änderungen verloren.

Mitglieder verwalten

1. Öffnen Sie auf der Startseite das gewünschte Projekt.
2. Wählen Sie im Menü rechts die Option "Mitglied hinzufügen".
3. Geben Sie auf der folgenden Seite die E-Mail-Adresse ein und wählen Sie die Rolle.

The screenshot shows a web form titled "Mitglied zu Projekt hinzufügen". It contains a text input field labeled "Benutzer" with the email address "user@uni-kassel.de" entered. Below the input field is a dropdown menu with four options: "Besitzer", "Manager", "✓ Autor" (which is highlighted with a blue bar and a checkmark), and "Gast". At the bottom of the form are two buttons: a red button labeled "MITGLIED HINZUFÜGEN" and a grey button labeled "ABBRECHEN".

Gast: Alle Antworten werden im Lesemodus angezeigt

Autor: Kann Fragen beantworten und Antworten ändern.

Manager: können sämtliche Einstellungen im Projekt vornehmen, Mitglieder hinzufügen und Snapshots erstellen

Besitzer: haben die gleichen Rechte wie Sie.

Die Mitglieder werden ganz unten auf der Projektseite angezeigt und können auch bearbeitet (ihnen kann eine neue Rolle zugewiesen werden) oder wieder entfernt werden.

Ein Projekt importieren oder exportieren

Sie können Ihre KaDMO Projekte jederzeit importieren oder exportieren, um ein lokales Backup anzulegen oder auch, um es in anderen Instanzen von RDMO zu nutzen.

Ein Projekt exportieren

1. Öffnen Sie auf der Startseite das gewünschte Projekt.
2. Wählen Sie im Menü rechts unter Export die Option "XML".
3. Speichern Sie die XML-Datei in einem Verzeichnis Ihrer Wahl.

Ein Projekt importieren

The screenshot shows the KaDMO web interface. At the top left is the 'UNIKASSEL VERSITÄT' logo. At the top right are links for 'SPRACHE' and 'IHR_NAME'. The main content area is titled 'Meine Projekte' and contains a table with three columns: 'Name', 'Rolle', and 'Erstellt'. The table lists three projects: 'FDM heute' (Besitzer, 27. November 2019 13:10), 'FDM heute' (Besitzer, 27. November 2019 13:11), and 'xcx' (Besitzer, 27. November 2019 15:07). Each row has edit and delete icons. On the right sidebar, under 'Meine Daten', there is a field for 'Name' with the value 'Ihr_Name'. Below this is the 'Meine Gruppen' section. Under 'Optionen', there is a link 'Neues Projekt erstellen', a button 'Import' (circled in red), a button 'XML-Datei wäh...', and a button 'HOCHLADEN'.

Name	Rolle	Erstellt
FDM heute	Besitzer	27. November 2019 13:10
FDM heute	Besitzer	27. November 2019 13:11
xcx	Besitzer	27. November 2019 15:07

1. Gehen Sie zur KaDMO-Startseite.
2. Im Menü rechts finden Sie die Option "Import". Klicken Sie auf „XML-Datei wählen und öffnen Sie die gewünschte XML-Datei.
3. Klicken Sie anschließend auf den Button „Hochladen“, um ihr Projekt zu importieren.

! Projekte mit gleichem Namen werden beim Import nicht ersetzt, stattdessen wird ein neues Projekt erstellt.

Import von Projekten aus anderen RDMO-Instanzen

Beim Import von Projekten aus anderen RDMO-Instanzen werden nur die Antworten und nicht die Kataloge übertragen, d.h. es werden lediglich die Fragen bzw. Antworten berücksichtigt, die in beiden Umgebungen übereinstimmend vorhanden sind.